

Согласован  
Педагогическим советом  
Протокол от 28.08.2023 № 1

Утвержден  
Директор кадетского корпуса  
Диденко В.Н.  
Приказ от 31.08.2023 г, № 160



**ПЛАН РАБОТЫ**  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Ростовской области  
«Белокалитвинский Матвея Платова казачий кадетский корпус»  
на 2023-2024 учебный год

г. Белая Калитва

1. План реализации ФООП ООО, ФООП СОО.
2. План функционирования ВСОКО ( ВКК).
3. План работы методического совета корпуса.
4. План мероприятий по формированию функциональной грамотности.
5. План реализации федеральной рабочей программы воспитательной работы.
6. План охраны и укрепления здоровья обучающихся.
7. План мер по антитеррористической защите.
8. План работы по пожарной безопасности.
9. План работы библиотеки.
10. План работы психолога.
11. План работы социального педагога.

### **Педагогическая тема кадетского корпуса:**

«Создание условий для формирования единой образовательной среды, как фактора индивидуального личностного развития, социализации кадет и повышения уровня качества образования и обновление содержания в условиях реализации ФГОС»

### **Цель работы кадетского корпуса:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья кадет.

### **Задачи на 2023-2024 учебный год:**

#### **В образовательной области:**

- обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году;
- активизировать работу с одаренными обучающимися для их участия в муниципальных и региональных, федеральных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими;
- активно использовать деятельностный подход, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе;
- доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- создать условия для повышения качества образования через:
  - а) повышение квалификации учителей в связи с реализацией ФГОС ООО – 2021, обновленного ФГОС СОО;
  - б) развитие системы дополнительного образования;
  - в) совершенствование внутрикорпусной системы мониторинга качества знаний;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности.

#### **В методической области:**

- продолжить работу по развитию системы повышения квалификации педагогов;
- совершенствовать организационную, аналитическую, прогнозирующую и творческую деятельность методических объединений;
- развивать систему самообразования, презентации портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

#### **В воспитательной области:**

- совершенствовать систему работы воспитателей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение классных мероприятий, прохождение курсов повышения квалификации;
- продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;
- повысить уровень общекорпусных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся в системе дополнительного образования;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся.

#### **Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

### **План реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования на 2023 - 2024 учебный год.**

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Утверждение ФООП ООО ,ФООП СОО.	Август	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март 2023г., март 2024 г.	Директор , библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ФООП ООО,ФООП .	Август - октябрь	Заместитель директора по УВР, ВР директор
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФООП ООО ,ФООП СОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
Мониторинг учета федеральной рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ФООП ООО , ФООП СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФООП ООО ,ФООП СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

Информирование родительской общественности о реализации ФООП ООО, ФООП СОО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели ответственный за сайт
Внедрение в работу успешных практик применения ФООП ОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО
Обновление содержания федеральных учебных планов, федеральных календарных учебных графиков, федеральных рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР
Организация проектной деятельности в 5-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководитель МС
Организация внеурочной деятельности в 5-11 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководитель МС
Диагностика комфортности пребывания в корпусе вновь прибывших кадет 5/1,6/2, 8/3 классов	Ноябрь	психолог
Подготовка к региональному мониторингу качества реализации ФООП:  - Создать рабочую группу для подготовки к региональному мониторингу качества реализации ФООП.  - Провести внутренний промежуточный контроль качества реализации ФООП в кадетском корпусе.  - Подготовить акт результатов промежуточного контроля качества реализации ФООП в кадетском корпусе.	К декабрю 2023 г.  Сентябрь  Октябрь – ноябрь  Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка и проведение ВПР,НОКО	Январь - апрель	Заместитель директора по УВР

<p>Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:</li> <li>на совещании при директоре;</li> <li>на методических совещаниях;</li> <li>на классных часах, родительских собраниях.</li> <li>- Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по корпусу.</li> <li>- Обновление информации о порядке проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте корпуса.</li> <li>- Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> <li>- Организация подготовки к итоговому сочинению обучающихся 11-х классов</li> <li>.Информирование обучающихся о сроках проведения итогового сочинения ,порядке его проведения и проверки,сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении.</li> <li>- Проведение итогового сочинения ( изложения) для обучающихся по ООП СОО.</li> <li>- Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9,сроках подачи заявлений об участии в ГИА-9.Сбор предварительной</li> </ul>	<p>По плану</p> <p>Ноябрь - январь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь - ноябрь</p> <p>До 6 ноября</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Модератор официального сайта корпуса</p> <p>Руководители м/о</p> <p>Заместитель директора по УВР Классные руководители</p>
---	--	---

<p>информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 классов.</p> <p>- Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО</p> <p>- Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-11, сроках подачи заявлений об участии в ГИА-11. Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 11 классов</p>	<p>1я среда декабря, 1я среда февраля, 2я среда апреля</p> <p>До 1 февраля.</p> <p>2я среда февраля, 2я среда марта, 3й понедельник апреля.</p> <p>До 1 февраля.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Оценка состояния материальной базы для реализации ФООП ООО, ФООП СОО</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Изучение нормативных документов по обновленным ФГОС ООО, ФГОС СОО федерального, регионального уровней</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности кадетского корпуса</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

<p>Мониторинг результатов освоения ООП ООО , ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входная диагностика обучающихся 6 - 8,11 классов;</li> <li>- стартовая диагностика обучающихся 5,6/2,8/3,10 классов;</li> <li>- текущий , рубежный контроль</li> <li>- формирование УУД;</li> <li>- промежуточная аттестация по итогам года</li> </ul>	<p>По графику</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды кадетского корпуса (ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, педагоги</p>
<p>Предоставление авторизированного доступа участникам образовательных отношений к АИС кадетского корпуса</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за предоставление авторизированного доступа к АИС корпуса</p>
<p>Предупреждение неуспеваемости :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>- Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся.</li> <li>-Анализ успеваемости и работы с слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.</li> <li>-Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся.</li> <li>-Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>- Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>1 раз в 2 недели</p> <p>Декабрь, март, май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по УВР, ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>



<p>Организация работы с одаренными детьми.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание банка данных «Одаренные дети»</li> <li>- Подготовка учащихся к олимпиадам различных уровней.</li> <li>- Выбор индивидуальных проектов и подготовка к научным конференциям учащихся.</li> <li>- Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах.</li> <li>- Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к обучению.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>По графику</p> <p>По графику</p> <p>По графику</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители мо</p> <p>Руководители мо</p> <p>Руководители мо</p> <p>Руководители МО</p>
<p>Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР</p>

**ПЛАН  
функционирования  
внутренней системы оценки качества образования  
(ВСОКО)**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**Цели ВСОКО в условиях реализации ФГОС:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;
- принятие обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования.

**Цели реализации основной образовательной программы общего образования :**

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ООО, СОО);
- обеспечение преемственности основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися;
- усиление воспитательного потенциала кадетского корпуса, обеспечение индивидуализированного сопровождения каждого обучающегося, созданию необходимых условий для самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутрикорпусной социальной среды, школьного уклада;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

#### **Объекты оценки ВСОКО:**

- качество условий
- качество образовательного процесса
- качество результатов

#### **Качество условий:**

- контингент обучающихся;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психолого-педагогические условия;
- безопасность условий;
- общественное управление ( Управляющий Совет, Педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление и стимулирование качества образования);
- нормативно-правовое обеспечение;
- использование социальной сферы.

#### **Качество результатов:**

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9, 11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- профориентация и самоопределение обучающихся;

- достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

#### **Качество образовательного процесса:**

- основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям ФГОС);
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество элективных курсов по выбору;
- удовлетворённость учеников и родителей уровнем преподавания;
- качество воспитательной работы;
- качество внеурочной деятельности.

## **План работы методического совета на 2023 - 2024 учебный год**

### **Методическая тема:**

«Качество образования и возможности его повышения в условиях кадетского корпуса».

### **Цель:**

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

### **Задачи :**

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

### **Приоритетные направления деятельности методического совета БККК на 2023-2024 учебный год:**

#### **1. Организационное обеспечение:**

- Реализация образовательной программы кадетского корпуса.
- Совершенствование профессионального уровня педагогов в области информационных технологий и их внедрения в УВП.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

- Организация деятельности профессиональных объединений педагогов.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей кадетского корпуса.

#### 2. Технологическое обеспечение:

- Организация эффективного планирования процесса обучения кадет.
- Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, основанных на системно-деятельностном подходе и ориентированных на развитие личности ребенка, а также на совершенствование уровня преподавания предметов.
- Укрепление материально-технической базы методической службы кадетского корпуса.

#### 3. Информационное обеспечение:

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование сети Интернет, ЭОРов, ЦОРов, материалов профессиональных сетевых сообществ, электронных библиотек и баз данных.
- Расширение банка методических идей и наработок учителей кадетского корпуса.
- Создание условий для активного применения информационных технологий в организации образовательного процесса в кадетском корпусе.

#### 4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы кадетского корпуса.
- Изучение особенностей индивидуального развития кадет.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Расширение банка данных одарённых детей, активизация работы с мотивированными учениками.
- Развитие и совершенствование у обучающихся универсальных учебных действий и способов деятельности.

#### 5. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- Разработка методических рекомендаций педагогам кадетского корпуса по использованию здоровьесберегающих методик и по преодолению учебных перегрузок кадет.
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта по здоровьесбережению.

#### 6. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- Совершенствование механизмов внутришкольного контроля успеваемости и качества знаний обучающихся.
- Внедрение новых технологий оценки качества и эффективности образовательного процесса.

#### **Формы методической работы:**

- Тематические педсоветы.
- Научно-методический совет.
- Предметные объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.

- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- «Портфолио» учителя и ученика
  - Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

№	Мероприятия	Ответственные
<b>Август</b>		
1	<b>Заседание м/с:</b> -задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023- 2024 учебном году; -рассмотрение плана методической работы корпуса на 2023-2024 уч.год.; -рассмотрение плана работы методических объединений ; - рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам; - согласование графика внутрикорпусного контроля; - согласование графика оценочных процедур; - планирование работы по повышению качества образовательного процесса.	Котова Г.И
2	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию, пройти курсы переподготовки	Рук.м/о
3	Создание комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Тарасова Е.И.
<b>Сентябрь</b>		
1	Определение степени усвоения базовых знаний по предметам ( проведение <b>входного контроля</b> )	Махина Л.П., рук. м\о
2	Организация проектной деятельности в 5-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Котова Г.И, Кравцова Н.Г.
3	Организация внеурочной деятельности в 5-10 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Махина Л.П.
4	<b>Участие во Всероссийской акции «Неделя безопасности»</b>	Тарасов В.С.
5	<b>Педагогический консилиум:</b> «Адаптация кадет 5-х. , 6-х,10-х, 8/3 взводов к условиям обучения в кадетском корпусе Организация учебно-воспитательного. процесса в данных взводах»	Махина Л.П, Маклакова М.Б
7	Диагностика комфортности пребывания в корпусе взводов 5/1,6/2, 8/3	Маклакова М.Б
8	Участие во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника.	Махина Л.П.
9	Участие во Всероссийской акции среди обучающихся « Спасибо учитель»	Балахни на Т.Ю.
<b>Октябрь</b>		
1	<b>Заседание м/с:</b> - Подготовка к проведению предметных олимпиад.	Котова Г.И

	- Подготовка к проведению <b>предметной недели</b> «Люди. Время. События». Глава 16 - Создание педагогических условий для повышения эффективности уроков в рамках концепции личностно- ориентированного обучения	
2	Работа со слабоуспевающими, формирование банка данных «слабоуспевающие»	рук. м\о
3	Диагностика развития одаренного ребенка	Маклакова М.Б.
4	<b>Всероссийская Неделя безопасности школьников в сети.</b>	Кондратьева И.И. Дербенёва О.И.
5	<b>Предметные олимпиады ( школьный тур)</b>	Махина Л.П.,Кравцова Н.Г
	<b>Методический семинар:</b> «Вовлекающее обучение и увлеченные ученики: основы драматургии для учителя»	Котова Г.И
7	Создание банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	рук. м\о
	<b>Ноябрь</b>	
1	<b>Педагогический совет:</b> Патриотическое воспитание молодёжи как неотъемлемый компонент социализации личности.	Соловьёв А.П.
2	<b>Всероссийская олимпиада школьников ( муниципальный тур)</b>	Махина Л.П.
3	<b>Предметная неделя</b> «Люди. Время. События». Глава 16	Конева В.Л.
4	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Котова Г.И
	<b>Декабрь</b>	
1	<b>Заседание МС:</b> - Анализ уровня базовой подготовки кадет по итогам 1 полугодия. - Анализ методической работы за 1 полугодие. - Анализ результатов <b>муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</b>	Котова Г.И
	<b>Январь</b>	
1	<b>Совещание при завуче:</b> - Изучение нормативных документов, регламентирующих промежуточную и итоговую аттестацию, ОГЭ, ЕГЭ. - Права и обязанности кадет и их родителей.	Махина Л.П.
	<b>Февраль</b>	
1	<b>Методическое совещание:</b> «Формирование надпредметных способов учебной деятельности посредством использования технологии развития критического мышления»	Котова Г.И

2	<b>Семинар</b> : «Как сознательно управлять своим состоянием на работе и за ее пределами, как успевать сделать все важное и не подвергнуться выгоранию?»	Маклакова М.Б.
	<b>Март</b>	
1	<b>Педагогический совет</b> : «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»	Махина Л.П
2	<b>Заседание МС:</b> - Согласование экзаменационного материала для промежуточной аттестации по итогам года 2023-2024 учебного года в 5-11 классах - Активизация познавательной деятельности на уроках посредством использования ИКТ.	Котова Г.И
3	<b>Семинар:</b> «Нетрадиционные формы урока в школе как эффективное средство повышения качества образования»	Котова Г.И
	<b>Апрель</b>	
1	<b>Научная конференция</b> «Хочу все знать» - 5-9 классы	Кравцова Н.Г
2	Отчеты педагогов по темам самообразования.	рук. м/о
3	Участие в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Котова Г.И.
	<b>Май</b>	
1	<b>Педсовет</b> « О допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА в 2023 году»	Махина Л.П.
	<b>Педсовет</b> « О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Махина Л.П.
2	<b>Заседание МС:</b> - Отчет рук.М/О о работе учителей –предметников по темам самообразования	Котова Г.И
	<b>Июнь</b>	
1	<b>Педсовет</b> «О выпуске обучающихся 9,11 классов»	Махина Л.П
	<b>В течение года</b>	
1	<b>Использование интерактивной образовательной онлайн-платформ:</b> <b>uchi.ru, Единыйурок.РФ, Онлайн школа Фоксфорд, ЯКласс, Яндекс.учебник, 1С:Школа Онлайн, mob-edu.ru, globallab, «Проектория», Профорientационный портал «Билет в будущее», Издательство «Просвещение», Урок цифры, Видеоуроки на видеохостинге youtube.com, материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов и организации внеурочной деятельности.</b>	рук. м\о
2	Информирование кадет об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, особенностях местного, регионального, российского спроса на виды трудовой деятельности	Соловьев А.П

3	<b>Диагностика</b> профессиональных склонностей и профессионального потенциала кадет, необходимых для продолжения образования и выбора профессии	Маклакова М.Б.
4	Изучение перечня муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомление обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	Котова Г.И.
5	<b>Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам, предметных олимпиадах, творческих конкурсах.</b>	рук. м\о
6	Участие во <b>Всероссийских диктантах</b>	рук. м\о
7	Участие обучающихся 8-11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов « Большая перемена»	Махина Л.П.
8	Классные часы , мероприятий по популяризации государственных символов РФ: - Интеллектуальная игра «Флаг. Герб. Гимн.»( 9-11 кл.) - Интеллектуальная игра « Символы моей страны»( 5-8 кл.) - Классный час «Государственный флаг России – наша гордость и призвание!» - Классный час "Символы России" - Викторина 6-7 классы. Гимн, герб и флаг России - Викторина 7-8 классы. Символика Российского государства	Кл.рук., воспитатели
9	Участие обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде.	Дербенёва О.И.
10	Организация психологических тренингов для обучающихся по формированию коммуникативных умений и навыков разрешения межличностных конфликтов	Маклакова М.Б.
11	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Махина Л.П.
12	Организация постоянно действующего <b>Родительского Всеобуча</b>	Соловьёв А.П.
13	<b>Мониторинговые исследования:</b> Качество знаний, умений и навыков обучающихся	Махина Л.П.
14	Создание банка данных учащихся, имеющих высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности, учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению.	рук. м\о
15	Совершенствование работы с педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников основной и средней школы	Махина Л.П.
16	Пополнение копилки «Педагогические находки»	Котова Г.И.
17	<b>Взаимопосещение уроков</b> учителями-предметниками.	рук. м\о
18	<b>Организация курсовой переподготовки</b> по плану. Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями кадетского корпуса (очная или дистанционная форма обучения).	Махина Л.П.
19	Организация работы комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие по плану.	Тарасова Е.И.
20	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах.	рук. м\о
21	<b>Проведение консультаций:</b> оформление журнала, ведение школьной документации; составление рабочих программ;	Махина Л.П.



	правила составления поурочных планов, технологических карт; анализ и самоанализ урока.	Котова Г.И
2 2	1. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса - обновление и пополнение нормативно-правовой базы корпуса; - обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, норм по охране труда и технике безопасности; - нормализация учебной нагрузки, создание комфортных условий на уроках, выявление трудностей, их анализ и поиск путей преодоления; - обеспечение оптимального режима двигательной активности учащихся; - создание банка данных по заболеваемости обучающихся; - анализ эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. - изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений по осуществлению здоровьесберегающего подхода в ходе учебно-воспитательного процесса	Администрация корпуса
2 3	Изучение материалов по развитию эмоциональной сферы , создание каталога научной и методической литературы и пособий по этому вопросу. Организация постоянно действующей школы для педагогов по развитию эмоционального интеллекта кадет.	Махлакова М.Б.
2 4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО	Махина Л.П Котова Г.И
2 5	Обеспечение соответствия материально - технической базы образовательной организации требованиям ФГОС ООО	Администрация корпуса

**План мероприятий,  
направленных на формирование и оценку функциональной  
грамотности обучающихся  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС ООО - 2021, ФГОС СОО.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на новый учебный год	Август, ежегодно	План мероприятий	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Разработка и корректировка внутрикорпусной системной модели формирования функциональной грамотности школьников	Август, далее – в течение года	Создание модели	Заместитель директора по УВР руководитель МС
3	Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности обучающихся	Ежегодно, ноябрь-декабрь	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР, руководитель МС
4	Включение в учебный план курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учеников	Август, ежегодно	Разработанный план внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
5	Реализация курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВКК контроля за проведением этих занятий	В течение учебного года по плану ВКК	Повышение уровня функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
6	Разработка учебных планов профилей на уровне СОО	Август, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместитель директора по УВР
7	Контроль за реализацией профильных учебных планов	В течение учебного года по плану ВКК	Повышение уровня функциональной грамотности учащихся	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
8	Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности учащихся. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности учеников	Педагоги
9	Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности учащихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели
10	Организация участия педагогов корпуса в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	В течение учебного года по отдельному плану	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР
11	Участие в марафоне функциональной грамотности. Организаторы: Академия Минпросвещения России	По графику Минпросвещения РФ	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности.	Руководитель МС
12	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности учащихся	Классные руководители, воспитатели
13	Модернизация технического оборудования	По мере поступления средств	Совершенствование материально-технической базы	Директор, заместитель директора по АХЧ
14	Организация внутрикорпусного контроля. Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Ноябрь, март	Справка о результатах контроля за качеством подготовки проектов и исследований с учениками	Заместитель директора по УВР, руководители МО

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
15	Заседания МО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников	По плану МО	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Руководитель МС руководители МО
16	Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.	В течение года	Создание сборников инновационных продуктов	Руководитель МС руководители МО
17	Участие учащихся корпуса в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение года	Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности учащихся	Руководители МО, педагоги
18	Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов. Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности	В течение года	Пополнение банка диагностического инструментария	Руководители МО, педагоги
19	Внедрение и использование в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности по шести направлениям, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (по адресам: <a href="https://fg.resh.edu.ru/">https://fg.resh.edu.ru/</a> , <a href="https://fipi.ru/otkrytyy-">https://fipi.ru/otkrytyy-</a>	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности учащихся	Руководители МО, педагоги

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
	<a href="#">bank-zadaniydlya-otsenki-yestestvennonauchnoy-gramotnosti</a>			
20	Обобщение опыта педагогов кадетского корпуса и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март – апрель	Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители МО
21	Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы	Май, ежегодно	Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности учащихся. Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
22	Организация разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам формирования функциональной грамотности:  - родительское собрание «Формируем функциональную грамотность обучающихся – учимся для жизни»	По плану воспитательной работы	Обеспечение открытости деятельности корпуса	Классные руководители
23	Информирование педагогов, учащихся и родителей о работе кадетского корпуса по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок	В течение года	Обеспечение открытости деятельности корпуса Трансляция опыта	Заместитель директора по УВР, отв. за сайт
24	Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний МО, семинаров и др.	В течение года	Обмена педагогическим опытом	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги