



Утвержден  
Директор корпуса  
В.Н.Диденко  
Приказ от 31.08.2023 г, № 160

**ПЛАН**  
**функционирования**  
**внутренней системы оценки качества образования**  
**(ВСОКО)**  
**на 2023-2024 учебный год**

Г. Белая Калитва

### **Цели ВСОКО в условиях реализации ФГОС:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;
- принятие обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования.

### **Цели реализации основной образовательной программы общего образования :**

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ООО, СОО);
- обеспечение преемственности основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися;
- усиление воспитательного потенциала кадетского корпуса, обеспечение индивидуализированного сопровождения каждого обучающегося, созданию необходимых условий для самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутрикорпусной социальной среды, школьного уклада;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

### **Объекты оценки ВСОКО:**

- качество условий
- качество образовательного процесса
- качество результатов

### **Качество условий:**

- контингент обучающихся;

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психолого-педагогические условия;
- безопасность условий;
- общественное управление ( Управляющий Совет, Педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление и стимулирование качества образования);
- нормативно-правовое обеспечение;
- использование социальной сферы.

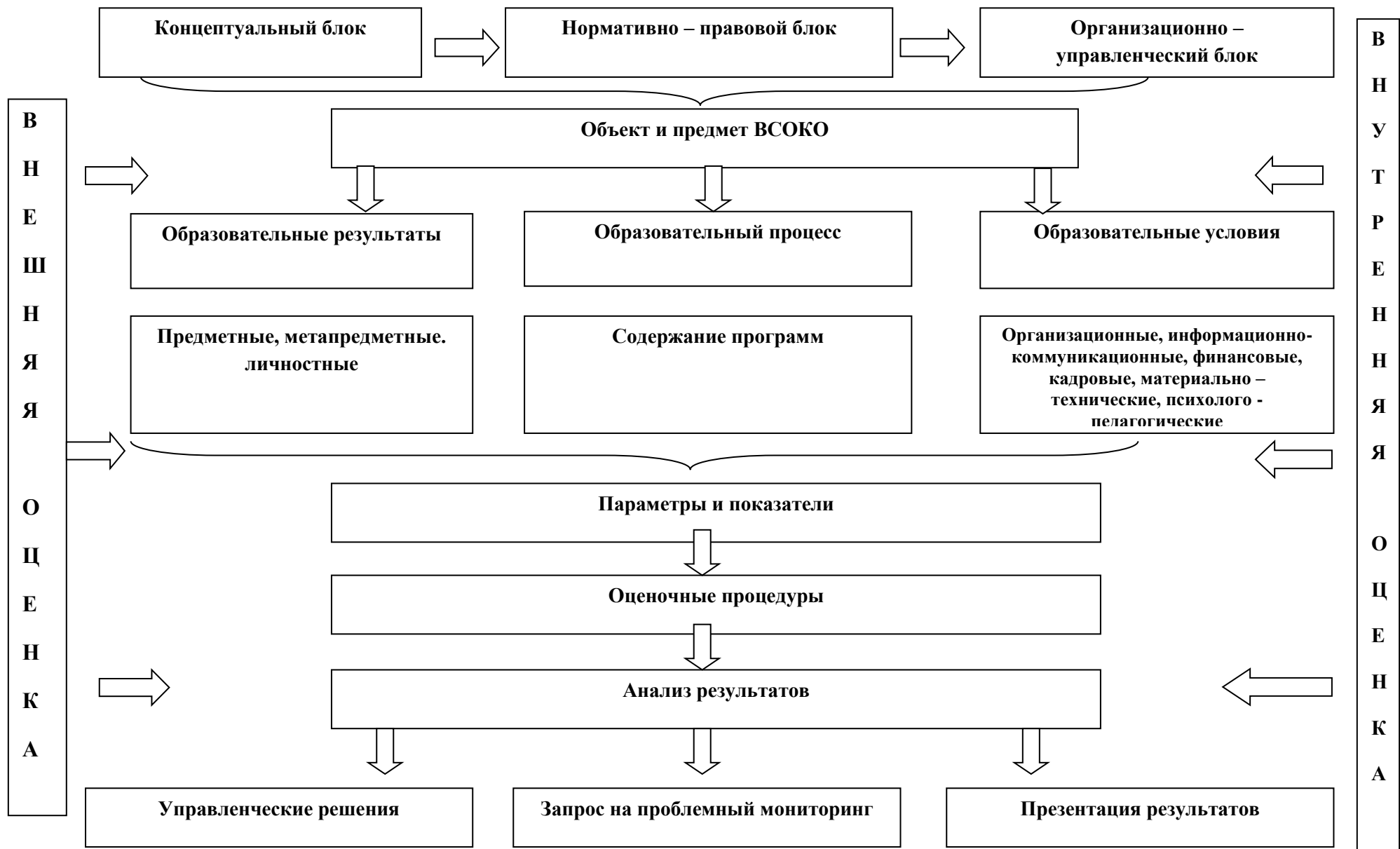
#### **Качество результатов:**

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9, 11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- профориентация и самоопределение обучающихся;
- достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

#### **Качество образовательного процесса:**

- основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям ФГОС);
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество элективных курсов по выбору;
- удовлетворённость учеников и родителей уровнем преподавания;
- качество воспитательной работы;
- качество внеурочной деятельности.

## **Модель ВСОКО**



**Схема оценки качества общего образования**

Показатели	Процедуры	Продукты	Пользователи
<p>1. Материально-технические условия.</p> <p>2. Информационно-коммуникационные ресурсы.</p> <p>3. Кадровый состав.</p> <p>4. Финансовое обеспечение.</p> <p>5. Управленческий потенциал.</p> <p>6. Обеспечение лицензионных нормативов.</p> <p>7. Здоровьесбережение (питание, санитарно-гигиенические условия).</p> <p>8. Содержание обучения (соответствие стандарту), качество образовательных программ.</p> <p>9. Качество результатов обучения.</p> <p>10. Индивидуальная оценка деятельности обучающегося. Учебные (предметные) и социально-личностные достижения (здоровье, нормативность поведения)</p> <p>11. Самообследование.</p>	<p>1. Обязательное статистическое наблюдение.</p> <p>2. Лицензирование образовательной деятельности.</p> <p>3. Государственная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>4. Аттестация педагогических и руководящих кадров.</p> <p>5. Промежуточная аттестация обучающихся.</p> <p>6. Государственная итоговая аттестация выпускников.</p> <p>7. Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>8. Олимпиады, конкурсы соревнования обучающихся.</p> <p>9. Социологические исследования в области образования.</p> <p>10. Мониторинг безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников ОО.</p> <p>11. Самообследование (для подготовки публичного отчета о деятельности ОО).</p>	<p>1. Публичный доклад.</p> <p>2. Лицензионные документы.</p> <p>3. Результаты аккредитации ОО.</p> <p>4. Аналитическая справка, справка ведомственных проверок.</p> <p>5. Экспертные заключения.</p> <p>6. Акты, предписания.</p> <p>7. Раздел портала, сайт ОО.</p> <p>8. Результаты конкурсов.</p> <p>9. Мониторинг учебной деятельности.</p> <p>10. Результаты социологического опроса.</p> <p>11. Приказы.</p> <p>12. Результаты ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>13. Аттестат.</p> <p>14. Портфолио.</p> <p>15. Программа развития ОО.</p>	<p>1. Муниципальные органы власти.</p> <p>2. Общественные структуры.</p> <p>3. Средства массовой информации.</p> <p>4. Семья, родители (законные представители)</p> <p>5. Обучающиеся.</p>

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
---	--------	------------	---------------	-------	---------------	----------------------------

## 1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

1.1	<b>Контингент учащихся</b>	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. семейное)	Мониторинг Социальный паспорт ОО	Начало, конец учебного года	Директор корпуса Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Списки обучающихся  Мониторинг Социальный паспорт ОО
1.2	<b>Кадровое обеспечение</b>	База по кадрам. Повышение педагогического мастерства (трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, МС, мероприятиях разного уровня ). Достижения в профессиональных конкурсах	Экспертиза Мониторинг	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР	Отчет База по кадрам Мониторинг педагогического развития педагогов
1.3	<b>Материально – техническое обеспечение.</b>	Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС.	Экспертиза	Начало и конец учебного года.	Директор корпуса Зам.директора по АХЧ	Информация
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители воспитатели	Информация
		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Экспертиза	Конец учебного года	Директор Учитель информатики Администратор АИС	Информация
1.4	<b>Санитарно – гигиенические условия</b>	Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима.	Наблюдение	В течение года	Зам.директора по АХЧ	Оперативные совещания

1.5	<b>Медицинское сопровождение.</b>	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Мониторинг Анкетирование Наблюдение	Конец и начало учебного года	Медицинский работник Классные руководители Воспитатели Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Информация
		Оценка овладения учащимися и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	Мониторинг	В конце года	Организатор ОБЖ	Информация
1.6	<b>Организация питания</b>	Качество питания	Мониторинг	В течение года	Ответственный по питанию	Отчет
1.7	<b>Психологический климат в ОО</b>	Эффективность работы службы.	Мониторинг	Конец года	Социальный педагог	Отчет
1.8	<b>Безопасность условий обучения</b>	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор. Зам.директора по АХЧ	Справка
1.9	<b>Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования</b>	Эффективность работы Управляющего Совета учреждения. Эффективность работы Совета родителей	Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение.	Конец года	Директор	Совещание при директоре Отчет
1.10	<b>Методическая работа</b>	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС ООО,ФОП	Организация обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС ООО,ФОП проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как	В течение года	Замдиректора по УВР, руководитель МС	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС ООО,ФОП

			они применяют в работе положения новых стандартов			
		Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС ООО,ФОП	В течение года	Замдиректора по УВР, руководитель МС	Консультации организованы и проведены
<b>1.11</b>	<b>Документооборот и нормативно – правовое обеспечение</b>	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Экспертиза	Начало уч года Конец года	Директор	Информация
		Соответствие локальных нормативных актов кадетского корпуса нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Август, сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР,ВР	Справка
		Внесение изменений в программу развития кадетского корпуса	Внести изменения в программу развития в связи с введением новых ФГОС ООО,СОО,ФОП	Август	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития внесены изменения в связи с введением новых ФГОС ООО,СОО,ФОП



1.12	<b>Использование социальной сферы</b>	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой города, района	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Информация
1.13	<b>Работа с родителями</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проведение родительских собраний в 5-11 кл информирование, консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС ООО, СОО, ФООП и др.	В течение года	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, воспитателей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания . Работа родительского комитета Индивидуальные консультации родителей

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
<b>3. Качество образовательных результатов</b>						
3.1	<b>Школьная документация</b>	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС ООО, СОО, ФООП	Проанализировать рабочие программы для 5-х – 9 классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Август, сентябрь	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Справка

		Соответствие рабочих программ учебных предметов для 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию и соответствие ООП, учебному плану	Август, сентябрь	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Справка
		Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС ООО, СОО, ФОП.	Проконтролировать как педагоги 5-9 кл включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания; включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме	Август, сентябрь	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Справка

		электронных (цифровых) образовательных ресурсов; содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Август, сентябрь	Педагоги доп образования Заместитель директора по ВР	Справка
	Состояние личных дел учеников 5/1,6/2,8/3 класса	Тематический	Август, сентябрь	Руководитель МО кл руководителей	Справка
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Тематический	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка

	Соответствие записей в классных журналах ,внеурочной деятельности, допобразования тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	Тематический	Декабрь	Замдиректора по УВР	Справка
	Проверка дневников учеников 5-7 кл; учеников 8-9 кл; учеников 10-11 кл	Выставление отметок педагогами	Октябрь Декабрь Ноябрь	Замдиректора по УВР	Справка Приказ
	Проверка рабочих тетрадей учеников 5-7 кл; Учеников 8-9 кл; Учеников 10-11 кл	Соблюдение единого орфографического режима, периодичности выполнения работы над ошибками, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Октябрь Декабрь Ноябрь	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справка Приказ
Организация образовательной деятельности	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной	май	Замдиректора по УВР, руководители МО	анкеты родителей учащихся учителей

		деятельности на учебный год			
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители МО	Анкеты учащихся Педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Персональный: Олейникова Л.И. Кравцова Н.Г Бочарова О.П Дербенева О.И	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
	Контроль объема домашних заданий	Персональный: Лопатина Е.А. Смолянинова О.Л Кондратьева И.И. Ефимако Л.М	Ноябрь Февраль	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справка Приказ
	Проверка адаптации учеников 5/1,6/2,8/3 и 10-х классов	Вновь принятые обучающиеся	Сентябрь- октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка приказ
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов ; работа наставников	Персональный Науменко Н.В Чугунова А.М. Кашева И.М	Октябрь Декабрь март	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка приказ
	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. У Хомяковой Е.П. Котовой Г.И. ,	В течение года	Замдиректора по УВР Руководитель МО	Справка приказ

		Коневой В.Л., Корниенко И.А			
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки Караиван И.Г, Керенцева Е.В. Кравцова Н.Г.	Январь	Замдиректора по УВР	Справка приказ
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода педагогами Лопатиной Е.А, Бочаровой О.П, Смоляниновой О. Керенцевой Е.В, Клименко И.Ю. Зяблицева И.В Балахнина Т.Ю	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка Приказ
Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний обучающихся 5-11 кл на каждом уровне образования	Рубежный, промежуточный контроль по итогам года, ГИА	Полугодие Год Сроки ГИА	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
	Результаты мониторинга качества знаний учащихся 5 -8 классов	ВПР	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Результаты адаптации к обучению обучающихся 5/1, 6/2,8/3 классов	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР психолог социальный педагог	Аналитическая справка

	Результаты входного и стартового контроля обучающихся 5-11 кл	Входной контроль Стартовый контроль	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Провести ВПР	Сентябрь Октябрь	Учителя- предметники замдиректора по УВР	Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР
	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Подготовка и проведение устного собеседования в 9 классах по русскому языку	Посетить уроки русского языка Кащеева И.М Несмиянова Д.С в 9-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к устному собеседованию: разбирают темы по направлениям, выстраивают	Февраль	Замдиректора по УВР Руководители МО	Справка приказ

			оценочную деятельность по критериям			
		Подготовка и проведение итогового сочинения в 11 кл	Посетить уроки русского языка Конева В.Л , Смолянинова О.Л в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Ноябрь декабрь	Замдиректора по УВР Руководители МО	Справка приказ
		Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников 9,11 кл к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	март	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
		Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	анализ результатов, выявить учеников группы риска	Январь- апрель	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	справка о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
		Результаты ГИА-9, ГИА-11	Итоговый контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Защита проектов	Май	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы	Справка Приказ



					и руководители проектов	
<b>3.2</b>	<b>Метапредметные результаты обучения</b>	Комплексные диагностические работы	Диагностика контроль	Ноябрь-февраль конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности обучающихся на новый учебный год	Мониторинг	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методический совет	Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с учениками разработали проекты и исследования для конкурсов различных уровней
		Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя русского языка и литературы	Январь	Руководители МО	Разработан план мероприятий
		Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Контроль Честных Ю.Ю. Чижикова Н.И Ефимако Л.М Пузанова Н.В	Апрель	Замдиректора по ВР, руководители МО	Отчет
<b>3.3</b>	<b>Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.</b>	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Наблюдение	Конец года	Классные руководители Воспитатели Психолог Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
		Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООП	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООП, как педагоги реализуют программу формирования	Ноябрь	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка Приказ

			УУД на уровне ООО			
		Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тематический Обующиеся 7-11 кл	сентябрь	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справка Приказ
		Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тематический Обующиеся 7-11 кл	сентябрь	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справка Приказ
		Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки Дербенева О.И Несмиянова Д.С. Кашева И.М Балахнина Т.Ю. Хомякова Е.П Котова Г.И	Апрель	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка Приказ
		Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Июнь	Замдиректора по УВР, руководители МО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей- предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
<b>3.4</b>	<b>Профориентация и самоопределение обучающихся</b>	Распределение учеников 9 и 11 классов	Собеседование	Август	Классные руководители. Заместитель директора по УВР	Информация
<b>3.5</b>	<b>Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.</b>	Пополнить банк данных одаренных и высокомотивированных кадет	Мониторинг	Сентябрь	Руководители МО педагоги дополнительного образования	Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивированны х кадет
		Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители	База данных
		Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители	База данных

		Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители	База данных
3.6	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО	Мониторинг	Ежедневно Конец четверти	Классные руководители. Воспитатели Заместитель директора по УВР, ВР Медицинский работник	Информация
		Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Наблюдение Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по УВР, ВР Медицинский работник Руководитель физического воспитания	Информация
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.				
3.7	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	Конец года	Заместители директора по УВР и ВР. Классные руководители	Публичный отчет, информация на сайте школы Самообследование

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
<b>2. Качество процесса (содержание)</b>						
2.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательных программ, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы), ФОП	Экспертиза	Начало учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители МО, МС	Справка

		Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Декабрь Май	Замдиректора по УВР	Справка Приказ
		Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	март	Замдиректора по УВР, руководители МО, технический специалист	Справка приказ
2.2	<b>Дополнительные образовательные программы</b>	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся.	Анкетирование	Конец прошлого учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация
		Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг.	Экспертиза	В течение года	Заместитель директора по ВР	Информация
		Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по ВР	Справка

		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Экспертиза	Начало и конец года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
2.3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы.	Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
2.4	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Взаимопосещение уроков	Экспертиза	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР	Справка
		Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися	Наблюдение			
		Ликвидация академической задолженности	Экспертиза	Май Сентябрь	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Приказ
2.5	Качество элективных курсов по выбору	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся. Количество элективных курсов	Анкетирование	апрель	Заместитель директора по УВР	Информация
2.6	Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.	Самообследование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Информация. Публичный отчет Информация на сайте
		Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в кадетском корпусе.	Сайт корпуса	Конец учебного года	Директор	Информация
		Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС ООО, СОО, ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских	Май	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний

			собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС ООО, СОО, ФОП для родителей, обучающихся			
		Анализ работы кадетского корпуса за учебный год	Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	май	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МС, руководители МО	<p>Проверка работы школы отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам учебного года;</li> <li>• справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;</li> <li>• анализе работы школы за учебный год</li> </ul>
		Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС ООО, СОО, ФОП	Оценить, проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам	май	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП в 2023/24 учебном году.

			в 2023/24 учебном году			
2.7	<b>Качество воспитательной работы</b>	Эффективность реализации воспитательной работы.	Анализ воспитательной работы	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет
		Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов в 9, 11 кл по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	В течение года	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
2.8	<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Результативность участия обучающихся по направлениям	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	Отчет
2.9	<b>Методическая работа</b>	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	В течение года, согласно перспективному плану	Директор, замдиректора по УВР, ВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
		Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО, СОП, ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по	Август сентябрь	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной

			составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО, СОО, ФОП			документации в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО, ФОП
		Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	В течение года	Замдиректора по УВР, ВР руководители МО,	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества