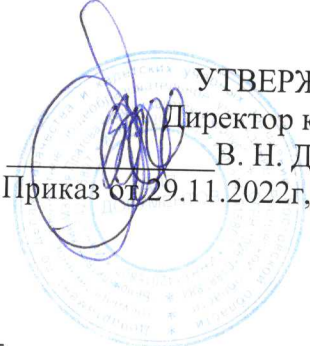


Согласовано  
Заседание Педагогического совета  
Протокол от 28.11.2022г, № 7

УТВЕРЖДЕНО  
Директор корпуса  
В. Н. Диденко  
Приказ от 29.11.2022г, № 275



Локальный акт № \_\_\_\_\_

## Положение о воспитателе казачьего кадетского корпуса

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010года №761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Офицер воспитатель относится к категории специалистов.

1.3. На должность офицера воспитателя принимается лицо:

- Имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы;
- Не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- Не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- Не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- Не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- Не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

## **II. Офицер воспитатель должен знать:**

### 2.1. Офицер воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени кадет;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с кадетами разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 2.2. Офицер-воспитатель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребёнка, Уставом кадетского корпуса и прочими документами в сфере образования;
- Настоящей должностной инструкцией, иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией воспитателя;

2.3. Офицер воспитатель подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по воспитательной работе.

2.4. В период отсутствия офицера воспитателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2.5. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 30-ти часовой недели и утверждённому директором кадетского корпуса.

2.6. С учётом плана работы кадетского корпуса, учебного плана, расписания занятий, кружков и секций планирует и организует свою работу во взводе.

### **III. Должностные обязанности**

Офицер-воспитатель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию кадет в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях, и иных учреждениях и организациях.

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности кадет, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3. Осуществляет изучение личности кадет, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

3.4. **Организует подготовку домашних заданий и непосредственно несёт ответственность за качество обученности кадет по предметам в своём взводе. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого кадеты. Способствует развитию общения кадет. Помогает кадету решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).**

3.5. **Осуществляет помощь кадетам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.**

3.6. Содействует получению дополнительного образования кадет через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении. Ведёт контроль посещаемости кадетами спортивных секций, кружков, клубов, объединений.

3.7. Соблюдает права и свободы кадет, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

3.8. Следит за содержанием и правильной эксплуатацией спального помещения и поддержанием в чистоте участков территории, закреплённых за взводом. Организовать их уборку.

3.9. Ежедневно ведёт учёт численности кадет взвода по списку, налицо, количество отсутствующих кадет и причины их отсутствия.

3.10. Постоянно организывает и проводит работу во взводе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности; учит кадет беречь имущество и оборудование; прививает кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускает унижения их человеческого достоинства.

3.11. На протяжении всего периода рабочего времени контролирует соблюдение всеми кадетами взвода распорядка дня, время и порядок ухода и возвращения кадет уволенных за пределы учреждения.

3.12. Присутствует в столовой во время питания кадет взвода. Ежедневно к 14.00 представляет заявку на организацию питания на очередные сутки дежурному повару.

3.13. Организует участие кадет взвода и присутствует на проводимых внеклассных и иных мероприятиях.

3.14. Ведёт отчётную документацию по всем видам своей деятельности.

3.15. Участвует в организации и проведении летних военизированных сборов с кадетами взвода.

3.16. Представляет кадет взвода достойных к назначению на должности младших командиров и присвоению специальных повышенных званий. Своевременно докладывает заместителю директора по ВР о нуждах и запросах кадет, а также о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях.

3.17. Организует дежурство кадет взвода по классу, столовой, жилым комнатам, составляет график дежурств.

3.18. Координирует деятельность совета самоуправления взвода, и оказывает помощь в его работе.

3.19. Планирует свою работу с кадетами класса, согласно плану работы на год, учебную четверть.

3.20. Совместно с органами самоуправления кадет ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.21. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) кадет.

3.22. Координирует деятельность помощника воспитателя.

3.23. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.24. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **IV. Права**

Офицер-воспитатель имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора кадетского корпуса.

4.2. Повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений, работников необходимую информацию, документы.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Давать указания, обязательные для исполнения работниками.

4.6. Проводить проверки качества и своевременности исполнения указаний.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.8. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.9. Консультироваться у заместителей директора по учебной и воспитательной работе по вопросам организации учебно – воспитательного процесса во вверенном ему взводе, у заместителя директора по воспитательной работе по вопросам военной подготовки, дисциплины, организации и правилам внутреннего распорядка.

4.10. Ходатайствовать о поощрении отличившихся кадет взвода и лично поощрять отличившихся кадет взвода, в пределах предоставленных ему полномочий.

#### **V. Ответственность**

5.1. Офицер-воспитатель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За применение, в том числе и однократное, методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью кадета, офицер-воспитатель (командир взвода) может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в РФ» и привлечен к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации учебно-воспитательного процесса и быта кадет, необеспечение условий сохранения жизни и здоровья кадет офицер – воспитатель (командир взвода) привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.2. Офицер - воспитатель несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность кадет.