

Согласовано
Заседание Педагогического совета
Протокол от 18.11.2022 г., № 6
Рассмотрена на заседании совета родителей
Протокол от 18.11.2022, №2



Локальный акт №

Положение о портфолио обучающегося в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося основной школы в условиях введения ФГОС ООО ГБОУ РО «Белокалитвинский Матвея Платова казачий кадетский корпус» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в кадетском корпусе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в корпусе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности кадет, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио.

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы), 2 года (10-11 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников, воспитателей.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, воспитатели, педагоги дополнительного образования и администрация кадетского корпуса.

5.2. Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в корпусе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Кадет имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. А также кадет имеет право на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя, воспитателя:

Являются консультантами и помощниками, в основе деятельности которых – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организуют воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляют посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками, воспитателями и педагогами дополнительного образования. Осуществляют контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель, воспитатель оформляют итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несут ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации учебного заведения:

5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе кадетского корпуса и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для

мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы кадетского корпуса.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио кадета имеет следующие разделы (*Приложение 1*):

6.1.1 «**Я в коллективе**»: характеристика кадета, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Кадет ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. «**Моя учеба**»: достижения кадета в различных предметных областях, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.3. «**Моё творчество**»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. «**Проектно-исследовательская деятельность**»: успехи в проектной и исследовательской деятельности

6.1.5. «**Мой духовный мир**»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

6.1.6. «**Я и спорт**»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.2. В состав Портфолио каждого кадета для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входят:

6.2.1. *систематизированные материалы текущей оценки*

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. *материалы итогового тестирования* и/или результаты выполнения *итоговых работ*.

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

6.3. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения (данные), подлежащие, согласно ФГОС ООО, исключительно неперсонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в корпусе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим кадетом в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа кадет с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, воспитателей в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Кадет имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с

учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года кадет самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

7.5. В начале и конце каждого учебного года кадет самостоятельно заполняет **Самоанализ начала (окончания) учебного года. Приложение 6**

8. Использование портфолио для оценки образовательных достижений

8.1. Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых кадетом; для подготовки характеристики образовательных достижений кадета по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

8.2. Отметка по отдельному предмету может быть **повышена на один балл** при наличии в портфолио учащегося грамоты (диплома) **за призовое место** в конкурсе (олимпиаде, соревновании) **по данному предмету регионального либо федерального уровня**, полученной в аттестационный период.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора.

8.3. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения кадетом специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов портфолио, и презентации (защиты) кадетом индивидуального портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, корпусных (внутривзводных) фестивалей кадетских портфолио и т.п.).

9. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

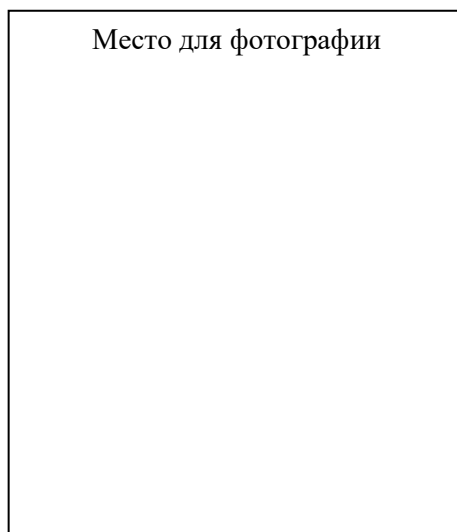
Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 2**.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость». Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 5**.

По результатам оценки портфолио кадет проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов во взводе, параллели, корпусе. Победители поощряются.

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор				
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10				
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10				
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах проектной деятельности.	Корпусной	Муниципальный	Региональный	Всероссийский	Международный
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>
Победитель	15	20	25	30	40
призер	10	15	20	25	
участник	5	10	10	20	
4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням				
	Корпусной	Региональный	Всероссийский	Международный	
	1 м +5 баллов	1 м +10 баллов	1 м +15 баллов	1 м +20 баллов	
	2 м +3 балла	2 м +7 баллов	2 м +11 баллов	2 м +15 баллов	
3м +1 балл	3м +4балла	3м +7 баллов	3м +10 баллов		

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор		
	1.Общественная деятельность		
	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>		
1.1.Сведения об участии в самоуправлении взвода	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)

1.2.Сведения об участии в делах взвода и корпуса (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл
2. Спортивные достижения			
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Уровень корпуса	Уровень района	Уровень края
победитель	15	20	25
призер	10	15	20
участник	5	10	10
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов		
3. Творческие достижения			
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень корпуса	Уровень района	Уровень края
победитель	15	20	25
призер	10	15	20
участник	5	10	10
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов		

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			Низкий уровень оценки
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		

Похвальный лист по окончании года	5 баллов
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни взвода)	5 баллов
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов

Приложение 3.

№ п/п	Моя учеба Предмет наименование	Учебный год 20__/20__						Учебный год 20__/20__					
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год	Ср.балл	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год	Ср.балл
1.	Русский язык												
2.	Литература												
3.	Иностранный язык												
4.	Математика												
5.	Информатика и ИКТ												
6.	История												
7.	Обществознание (включая экономику и право)												
8.	География												
9.	Биология												
10.	Химия												
11.	Физика												
12.	Технология												

13.	Искусство (Музыка и ИЗО)												
14.	Физическая культура												
15.	ОБЖ												
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
№ п/п	Моя учеба Предмет наименование	Учебный год 20__/20__						Учебный год 20__/20__					
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год	Ср.балл	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год	Ср.балл
1	Русский язык												
2	Литература												
3	Иностранный язык												
4	Математика												
5	Информатика и ИКТ												
6	История												
7	Обществознание (включая экономику и право)												
8	География												
9	Биология												
10	Химия												
11	Физика												
12	Технология												
13	Искусство (Музыка и ИЗО)												

Лист общеучебных достижений

№ категории	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
1. Вводная работа выполнялась					
всегда					
регулярно					
редко					
2. Домашние задания выполнялись					
всегда					
регулярно					
редко					
3. Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4. Отношение к учебе в целом					
положительное					
безразличное					
негативное					
5. Участие в работе взвода на уроках:					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
интерес проявляется часто					
редко					
почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения материала:					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
9. Организация учебной деятельности:					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
10. Оформление работ					
по всем требованиям					
требования частично нарушены					
аккуратно					
грязно					
11. Темп работы:					
опережает темп работы класса с высоким качеством					
опережает темп работы класса с недостаточным качеством					
соответствует темпу урока					
отстает от темпа урока					
12. Понимание смысла учебной деятельности:					

формирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
всегда					
иногда					
редко					
14. Взаимоотношения с товарищами					
положительное					
безразличное					
негативное					
15. Соблюдение норм и правил поведения:					
отличное					
хорошее					
удовлетворительное					
плохое					
16. Общие учебные навыки усвоены					
на высоком уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					

Достижения в системе дополнительного образования (кружки, секции, конкурсы) и иных образовательных учреждениях:

№	Дата	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Баллы	Подпись кл.рук

Спортивные достижения:

№	Дата	Название	Уровень	Результат	Баллы	Подпись кл.рук

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

№	Дата	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Баллы	Подпись кл.рук

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата _____

Классный руководитель: _____

**Самоанализ начала _____ / _____ учебного года
(анализ собственных планов и интересов)**

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее _____

2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____

3. Мне интересны учебные предметы: _____

4. Чтобы учиться по интересующим меня предметам, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения

5. Для обучения по интересующим меня предметам мне не хватает _____

6. Мои образовательные планы на _____ / _____ учебный год:

	Чего я хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?
К концу года		

7. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или попробовать в них себя

Самоанализ по итогам _____ / _____ учебного года

1. Итоги прошедшего учебного года для меня: _____

2. Из запланированного мне удалось выполнить _____

3. Невыполненным оказалось..., потому что _____

5. В результате участия в жизни корпуса я приобрел (а) опыт _____

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

7. Мои представления о себе за прошедший год изменились (не изменились) _____

Моё культурное просвещение

(фотографии, отзывы о посещении музеев, театров и т.д. ты можешь поместить следом за этой страницей)

Учебный год	Название	Мои впечатления
<i>Музеи</i>		
<i>Театры</i>		
<i>Экскурсии</i>		

