****

повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

* проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
* подготовке кадетского корпуса к новому учебному году;

 привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и

 внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

**3.2. Содействие:**

 администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения»;

 участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

 законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

**3.3. Оказание помощи:**

 семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

 классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

 администрации кадетского корпуса в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

**3.4. Контроль:**

 совместно с администрацией кадетского корпуса организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

**3.5. Рассмотрение:**

 обращений в свой адрес, а также обращений к администрации кадетского корпуса по поручению директора в пределах своей компетенции.

**3.6. Недопущение:**

 вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

**3.7. Внесение предложений:**

 по содержанию локальных актов кадетского корпуса в пределах своей компетенции;

 по организации учебно-воспитательного процесса.

**3.8. Координация деятельности:**

 классных Родительских комитетов.

**3.9. Взаимодействие с:**

 педагогическим коллективом кадетского корпуса по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

 другими органами коллегиального управления кадетского корпуса по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

**4. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением,

Родительский комитет имеет право:

**4.1. Обращаться:**

 к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

 в любые учреждения и организации.

**4.2. Приглашать:**

 на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;

 любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

**4.3. Принимать участие в:**

 подготовке локальных актов кадетского корпуса;

 в организации деятельности блока дополнительного образования.

**4.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

 по обращениям учащихся и их законных представителей;

 по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов кадетского корпуса

**4.5. Выносить:**

 предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;

 общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**4.6. Разрабатывать и принимать:**

 настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

 Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

 План своей работы;

 Планы работы своих комиссий.

**4.7. Выбирать:**

 Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

**4.8. Принимать:**

 решения о создании или прекращении своей деятельности;

 решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

 решения о прекращения полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;

 участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления кадетского корпуса при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

**5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией кадетского корпуса и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

**6. Организация работы**

6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором кадетского корпуса.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

 обеспечивает ведение документации;

 координирует работу Родительского комитета и его комиссий;

 ведет переписку;

 ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в кадетском корпусе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии кадетского корпуса.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.