**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области**

**«Белокалитвинский Матвея Платова казачий кадетский корпус»**

Согласовано

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соловьёв А.П.

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор корпуса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Диденко В.Н.

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_

***План работы библиотеки***

***на 2017-2018 учебный год***

Караиван Ирина Георгиевна - заведующая библиотекой

Белая Калитва

**2017 год - Год экологии**

**«Познать природу родного края можно либо своими глазами, либо с помощью книги»**

**Ломоносов Михаил Васильевич (1711-1765) – русский учёный-естествоиспытатель, поэт, историк**

**I. Задачи библиотеки**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2. Осуществление компьютерной каталогизации книг.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.

4. Контроль над своевременным возвратом  выданных изданий в библиотеку.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди кадет корпуса.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание духовно-нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности кадет и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Формирование у кадет информационной культуры и культуры чтения.

10. Воспитание патриотизма и любви  к родному краю, его истории, к малой родине.

**II.  Основные функции библиотеки**

1. *Информационная*— предоставление возможнос­ти использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная –*способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая*— организация мероприятий, воспиты­вающих культурное и социальное самосознание, со­действующих эмоциональному развитию кадет.
4. *Образовательная*— поддержка и обеспечение об­разовательных целей, сформированных в задачах развития кадетского корпуса и в образовательных программах по предметам.

**III.   Направления деятельности библиотеки**

1. Работа с кадетами:

- библиотечные уроки;

- информационные обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в областных и городских, Всероссийских конкурсах.

- выполнение библиографических запросов

- поддержка общекорпусных мероприятий

**1.Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года |
| 2 | Работа с учебным фондом |  |
| 3 | Выдача и прием учебников | Сентябрь-май |
| 4 | Ведение журнала поступления учебников | в течение года |
| 5 | Прием и техническая обработка поступивших учебников | по мере поступления |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления |
| 7 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по взводам с проверкой состояния учебников). | 1 раз в полугодие |
| 8 | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
| 9 | Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий | в течение года |
| 10 | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ | июнь |
| 11 | Работа с Федеральным перечнем учебников Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учѐтом их требований на 2018-/2019учебный год. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2018/2019учебный год администрацией школы. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году. | Май, август, сентябрь |
| 12 | Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2018-2019учебный год  Анализ обеспечения учебников на 2018– 2019уч. г. | май - сентябрь |
| май |
| 13 | Работа с фондом художественной литературы |  |
| 14 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. | по мере поступления |
| 15 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Ведение работы по сохранности фонда | постоянно |
| 16 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | в течение года |
| 17 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей постоянно | в течение года |
| 18 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся в течение года | в течение года |
| 19 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и вследствие утери читателями | хранения июнь |
| 20 | Комплектование фонда периодики |  |
| 21 | Оформление подписки  периодических изданий на 1   полугодие 2018г.  2   полугодие 2018г. | Октябрь – апрель |
| 22 | Приём и техническая обработка периодических изданий | По мере поступления |

**2.Справочно-библиографическая работа .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей  Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | В течение года  По заявкам |
| 2 | Формирование информационно-библиографической культуры.  Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приѐмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д  Обновление сайта библиотеки | Сентябрь-май  В течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пропаганда краеведческой   литературы** |  |
| 1 | Выставка « Край наш Донской»  80 лет Ростовской области | сентябрь |
| 2 | Пополнение папки-накопителя статей из периодической печати  «Моя Родина», «Литературное краеведение» | В течение  года |
|  | **Индивидуальная работа** |  |
| 1 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале. | В течение года |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года |
| 4 | Беседы о прочитанных книгах | В течение года |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | В течение года |
| 6 | Заседание актива библиотеки | 1 раз в месяц |
|  | **Работа с педагогическим коллективом** |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе  на    МО | В течение года |
| 2 | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года |
|  | **Создание фирменного стиля:** |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно |
|  | **Пропаганда книги и чтения** |
| 1 | Наглядная   (информационные объявления   о выставках  и мероприятиях,  проводимых библиотекой) | В течение года |
| 2 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года |

**3. Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1 | Анализ работы  библиотеки за 2017- 2018учебный год. | май |
| 2 | План работы библиотеки на 2018-2019учебный год. | май |
| 3 | Ведение учетной документации библиотеки. | В течение года. |
| 6 | Совершенствование и освоение новых  библиотечных технологий. | постоянно |
| 7 | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. | постоянно |
| 7 | Взаимодействие с библиотеками города. | постоянно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Расширение ассортимента библиотечно- информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | весь учебный год |

**4.Работа с читателями (массовая работа)**

**2017 год- год Экологии**

**Цикл выставок «Земля наш дом»**

**Работа на сайте: цикл информационных статей с обзором книг.**

**2017** Год экологии в России (Указ N7 от 5 января 2016 г.)

Планы на 2018 год:

- В.В.Путин поддержал предложение объявить 2018 год в РФ Годом гражданской активности и волонтёрства

 - Глава Минкультуры РФ Владимир Мединский заявил, что 2018-й год в России будет объявлен Годом театра

- Указом президента В.В.Путина 2018 год объявлен в России Годом празднования столетия со дня рождения Солженицына

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Читательское назначение** |
| 1 | Рекомендательный аннотированный список книг «Целебная аптека Дона» | 5-8. |
| 2. | Проект: «80 лет Ростовской области» | 6 |
| 3 | Работа над творческим проектом «Читающие кадеты» Составление аннотированных рекомендательных списков книг. | 5-11 |
| 4. | Квест-игра «Путешествие по Донскому краю» | 7-8 |
| 6 | Игровая программа «Всем взводом в библиотеку» | 5-6 |
| 7 | «Очаровала ты меня навеки,  Моя донщина, родина Моя»  И Федоров . Конкус чтецов | 5-6 |
| 8 | * Выставка дата.   11 сентября – День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)   * Выставка дата   17 сентября – День работника леса  «Лес – лёгкие планеты»   * Выставка дата   21 сентября – День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) | Читальный зал |
| 9 | * Выставка дата   8 октября – 125 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941) |  |
| 10 | 14 ноября – 110 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х.К. Андерсена (1958) Астрид Анны Эмилии Линдгрен (1907–2002) |  |
| 11 | Выставка «День матери»  27 ноября – День матери в России | Читальный зал |
| 12 | Инсценировка военной песни  «Вы в битве Родину спасли»  9 декабря – День Героев Отечества | 6-8кл. |
| 13 | 15 декабря – Международный день чая  Литературное кафе «Культура чаепития» | 8/1 |
| 14 | мастер-класс «Вторая жизнь или почини книгу». | 5-8 |
| 15 | Выставка-кроссворд  22 декабря – 80 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (р. 1937) | 5-6 |
| 16 | 17 января – День детских изобретений, или День детей-изобретателей  Выставка «Юный изобретатель» | Читальный зал |
| 17 | Литературный час  25 января – 80 лет со дня рождения поэта, музыканта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980) | 8 |
| 18 | Познавательно-игровая  программа  8 февраля – 190 лет со дня рождения французского писателя Жюля Верна (1828–1905) | 8 |
| 19 | Акция Подари книгу детям «День православной книги»  1 марта | 5-11 |
| 20 | 1 марта – Всемирный день кошек  Фото-выставка «Мой Мурлыка» | 5-11 |
| 21 | Выставка одной книги  «Юбиляры»  160 лет (1858) – «Аленький цветочек» С.Т.Аксакова | Читальный зал |
| 22 | Выставка одной книги  «Юбиляры»  150 лет (1868) – «Дети капитана Гранта» Жюля Верна | Читальный зал |
| 23 | Литературная конференция «Православное российское воинство» | 8-9 |
| 24 | Познавательно-игровая  программа «К космическим далям!» | 5-7кл. |

**Перспективы развития библиотеки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работ | Срок выполнения |
| 1 | Превратить школьную библиотеку в информационный центр корпуса. | В течение года |
|  | Помощь в проектной деятельности педагогам и кадетам. | В течение года |
|  | Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии. | В течение года |
|  | Укреплять материальную базу библиотеки: - пополнение списка выписываемой периодики; - обновление книжного фонда. | В течение года |
|  | Создать литературно-творческий клуб для учащихся средних классов «Кадетское перо» | Заседания клуба раз в месяц |