



Утверждаю:
2012 года

В.Н.Диденко

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский Матвея Платова казачий кадетский корпус»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Ростовской области «Белокалитвинский Матвея Платова казачий кадетский корпус» (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 г иными правовыми нормативными актами и регулирует отношения, возникающие при получении и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут являться как дополнительным так и компенсирующим источником финансирования расходов учреждения в случае недостатка средств областного бюджета (субсидий) для выполнения государственного задания.

1.4. Основанием для получения доходов от приносящей доход деятельности и их расходовании на нужды учреждения являются:

- положение об оказании платных услуг (если такие услуги будут оказываться);
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный главным распорядителем.

1.5. Заключение и оплата учреждением договоров поставки товаров, работ и услуг, принятие других обязательств производится в пределах сумм, отраженных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источниками формирования средств, от приносящих доход деятельности учреждения являются:

- пожертвования юридических и физических лиц;
- благотворительные средства от организаций, физических лиц;
- доходы от оказания образовательных платных услуг (если такие будут оказываться);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.2. В доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается общая сумма поступлений от приносящей доход деятельности

2.3. В расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается направление расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в структуре выплат .

2.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на общем лицевом счете не участника бюджетного процесса, открытом в отделении федерального казначейства, на котором учитываются и суммы субсидий на выполнение государственного задания.

2.5. При формировании доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности учитываются поступления средств текущего года и остаток средств, сложившийся на начало года.

2.6. При превышении фактически полученных учреждением средств от приносящей доход деятельности над средствами, учтенными в плане финансово-хозяйственной деятельности и при изменении направления расходования данных средств, вносятся изменения в доходную и расходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПРИНОСЯЩИХ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Главным распорядителем средств, приносящих доход деятельности, является директор учреждения.

3.2. Расходы средств, приносящих доход деятельности рассчитываются исходя из потребности учреждения и распределяются в зависимости от их назначения:

- на развитие материально-технической базы учреждения;
- на развитие воспитательно-образовательного процесса учреждения;
- на материальное поощрение;
- оплата прочих расходов.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПРИНОСЯЩИХ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение направляет денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, на расходы, связанные с их уставной деятельностью в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.1. На финансирование материальных затрат и развитие учреждения - до 75%, в том числе:

- содержание имущества (ремонт технологического оборудования, обслуживание компьютерной техники, программного обеспечения);
- услуги по обслуживанию и содержанию зданий (связь, дератизация, дезинсекция, АПС, тревожная кнопка, текущий ремонт и т.д.);
- текущее содержание зданий и сооружений (ремонт зданий и сооружений, благоустройство территории и т.д.);
- увеличение стоимости основных средств (мебель, медицинское технологическое оборудование, спортивный инвентарь, оргтехника, бытовая техника, и т.д.);
- увеличение стоимости материальных запасов (продукты питания, медикаменты, хозяйственные расходы, моющие средства, мягкий инвентарь, канцелярские товары и т.д.);
- прочие услуги (санитарно-эпидемиологические услуги, контрольные замеры, лабораторные исследования, прохождение медосмотров и т.д.)
- на методическую литературу;
- на подписные издания;
- на приобретение аудио- видеокассет, CD, DVD дисков;
- на программное обеспечение;
- на обучение;
- на командировки;
- на услуги «Интернет»;
- на информационные материалы;

- на оборудование для благоустройства территории;

4.1.2. На выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения - до 25%.

Размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения утверждается приказом директора при наличии на это финансовых средств.

4.1.3. Средства от пожертвования, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4.1.4. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с функциональной, экономической классификацией РФ.

4.1.6. Контроль за формированием и использованием средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется руководителем учреждения

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Наличие в учреждении средств от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансирования за счет средств учредителя.

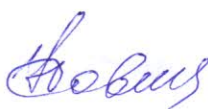
5.2. Бухгалтерский учет финансовых средств осуществляется бухгалтерией в соответствии с нормативно правовыми документами МФ РФ.

5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива, общего собрания родителей обучающихся кадет и утверждаются директором учреждения

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Исполнитель:

Главный бухгалтер



С.Н.Ковтунова

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета



Н.Г.Кравцова